

**QUY CHẾ
CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 24 /QĐ-TCTH ngày 18 tháng 7 năm 2022
của Hiệu trưởng Trường Trung cấp Tổng hợp Thành phố Hồ Chí Minh)

**CHƯƠNG I
QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng.

- Quy chế này quy định quyền và nghĩa vụ của học sinh, sinh viên; nội dung công tác học sinh, sinh viên; hệ thống tổ chức, quản lý công tác học sinh, sinh viên; khen thưởng và kỷ luật đối với học sinh, sinh viên.
- Quy chế này áp dụng đối với học sinh, sinh viên (sau đây viết tắt là HSSV) hệ chính quy trong Trường Trung cấp Tổng hợp Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Mục đích, yêu cầu.

- Công tác HSSV là một trong những công tác trọng tâm của nhà trường, nhằm đảm bảo thực hiện mục tiêu đào tạo con người Việt Nam phát triển toàn diện, có đạo đức, tri thức, sức khỏe, thẩm mỹ và nghề nghiệp; hình thành và bồi dưỡng nhân cách, phẩm chất và năng lực của công dân, đáp ứng yêu cầu của sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc. HSSV có đầy đủ quyền và nghĩa vụ nêu trong quy chế công tác HSSV trong các cơ sở dạy nghề hệ chính quy do Bộ Lao động Thương binh và Xã hội ban hành và thực hiện: các nội quy, quy chế của nhà trường có liên quan đến HSSV.
- Công tác HSSV phải được thực hiện theo đúng đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.
- Công tác HSSV phải đảm bảo khách quan, công bằng, công khai, minh bạch, dân chủ trong các khâu có liên quan đến HSSV.

**CHƯƠNG II
QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA HỌC SINH, SINH VIÊN**

Điều 3. Quyền của học sinh, sinh viên

- Được vào học theo đúng ngành, nghề đã đăng ký dự tuyển nếu đủ các điều kiện trúng tuyển theo quy định của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và của Trường Trung cấp Tổng hợp Thành phố Hồ Chí Minh.
- Được học tập, rèn luyện theo mục tiêu dạy nghề hoặc hợp đồng học các ngành nghề đã giao kết với Trường Trung cấp Tổng hợp Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Được nhà trường tôn trọng và đối xử bình đẳng; được cung cấp đầy đủ thông tin cá nhân về học tập, rèn luyện theo quy định của nhà trường; được nhà trường phổ biến nội quy, quy chế về học tập, rèn luyện, về chế độ, chính sách của Nhà nước có liên quan đến HSSV.

4. Được tạo điều kiện trong học tập và rèn luyện, bao gồm:

a. Được sử dụng thư viện, các trang thiết bị, phương tiện của nhà trường phục vụ các hoạt động học tập, thực hành, thực tập nghề, nghiên cứu khoa học và các hoạt động văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao;

b. Được đảm bảo các điều kiện về an toàn, vệ sinh lao động trong quá trình học tập, thực hành, thực tập nghề; được tham gia lao động theo quy định của pháp luật;

c. Được học rút ngắn hoặc kéo dài thời gian thực hiện chương trình; được tạm nghỉ học, tạm ngừng học và bảo lưu kết quả học tập; được nghỉ hè, nghỉ Tết, nghỉ lễ theo quy định của pháp luật;

d. Được tham gia nghiên cứu khoa học, thi HSSV giỏi nghề;

đ. Được tạo điều kiện hoạt động trong các tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam, Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam; tham gia các tổ chức tự quản của HSSV, các hoạt động xã hội có liên quan ở trong và ngoài nhà trường theo quy định của pháp luật; các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao lành mạnh, phù hợp với mục tiêu đào tạo của nhà trường;

e. Được chăm lo bảo vệ sức khỏe theo chế độ hiện hành của Nhà nước.

5. Được trực tiếp hoặc thông qua đại diện hợp pháp của mình kiến nghị với nhà trường các giải pháp góp phần xây dựng nhà trường; được đề đạt nguyện vọng và khiếu nại lên Hiệu trưởng giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng của HSSV.

6. Được xét tiếp nhận vào ký túc xá theo quy định của nhà trường. Việc ưu tiên khi sắp xếp vào ở ký túc xá được thực hiện trên cơ sở chính sách của Nhà nước và quy định của nhà trường.

7. Được khen thưởng theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng nếu đạt thành tích xuất sắc trong học tập và rèn luyện.

8. Được hưởng các chế độ, chính sách ưu tiên theo quy định của Nhà nước; được xét nhận học bổng do các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước tài trợ; được miễn, giảm phí khi sử dụng các dịch vụ công cộng về giao thông, giải trí, tham quan viện bảo tàng, di tích lịch sử, công trình văn hóa theo quy định của Nhà nước.

9. HSSV đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp được nhà trường cấp bằng, chứng chỉ tốt nghiệp, bảng điểm học tập và rèn luyện, hồ sơ HSSV, các giấy tờ khác có liên quan và giải quyết các thủ tục hành chính.

10. Được hưởng các chế độ khác theo quy định của Luật Dạy nghề và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

11. Nhà trường quy định giải quyết việc xin nghỉ học của HSSV như sau:

- HSSV phải có đơn đề nghị và được sự đồng ý của GVCN lớp, Trưởng khoa.
- Nếu xin nghỉ từ 03 ngày học trở lên phải được Hiệu trưởng phê duyệt.

Điều 4. Nghĩa vụ của học sinh, sinh viên

1. Chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các nội quy, điều lệ, quy chế của nhà trường.
2. Tôn trọng nhà giáo, cán bộ và nhân viên trong nhà trường; đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong quá trình học tập và rèn luyện; thực hiện tốt nếp sống văn minh.
3. Thực hiện nhiệm vụ học tập, rèn luyện theo chương trình, kế hoạch đào tạo của nhà trường; chủ động tích cực tự học, nghiên cứu, sáng tạo và tự rèn luyện đạo đức, lối sống.
4. Đóng học phí đầy đủ, đúng hạn quy định; hoàn trả vốn vay quỹ tín dụng đào tạo (nếu có) theo quy định.
5. Giữ gìn và bảo vệ tài sản của nhà trường, của cơ sở sản xuất nơi thực hành, thực tập; góp phần xây dựng, bảo vệ và phát huy truyền thống của nhà trường.
6. Tham gia lao động và hoạt động xã hội, hoạt động bảo vệ môi trường phù hợp với năng lực và sức khỏe theo yêu cầu của nhà trường; tuân thủ các quy định về an toàn và vệ sinh lao động.
7. Thực hiện đầy đủ quy định về việc khám sức khỏe khi mới nhập học và khám sức khỏe định kỳ trong thời gian học tập theo quy định của nhà trường.
8. Chấp hành nghĩa vụ làm việc có thời hạn theo sự điều động của Nhà nước khi được hưởng học bổng, chi phí đào tạo do Nhà nước cấp hoặc do nước ngoài tài trợ theo hiệp định ký kết với Nhà nước. Nếu không chấp hành phải bồi hoàn học bổng, chi phí đào tạo theo quy định.
9. Tham gia phòng, chống tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử và các hoạt động khác của HSSV, cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường; kịp thời báo cáo với khoa, phòng, bộ phận chức năng, người đứng đầu trong nhà trường hoặc cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện những hành vi tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử hoặc những hành vi vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế khác của HSSV, cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.
10. Tham gia phòng chống tội phạm, tệ nạn ma túy, mại dâm và các tệ nạn xã hội khác.

Điều 5. Các hành vi học sinh, sinh viên không được làm

1. Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, xâm phạm thân thể nhà giáo, cán bộ, nhân viên của nhà trường và HSSV khác.
2. Gian lận trong tuyển sinh, học tập, thi, kiểm tra.
3. Tự ý nghỉ học, nghỉ thực tập, thực hành nghề khi chưa được phép của nhà trường.
4. Hút thuốc, uống rượu, bia trong giờ học; say rượu, bia khi đến lớp.
5. Gây rối an ninh, trật tự trong nhà trường hoặc nơi công cộng.
6. Cố ý vi phạm các quy định về an toàn giao thông; tham gia đua xe hoặc cổ vũ đua xe trái phép.
7. Đánh bạc dưới mọi hình thức.
8. Sản xuất, buôn bán, vận chuyển, phát tán, sử dụng, tàng trữ và lôi kéo người khác sử dụng vũ khí, chất nổ, các chất ma túy, các loại hóa chất cấm sử dụng; các tài liệu, ấn phẩm,

thông tin phản động, đòi truy và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước; tổ chức, tham gia, truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan, các hoạt động tôn giáo trong nhà trường và các hành vi vi phạm đạo đức khác.

9. Thành lập, tham gia hoạt động mang tính chất chính trị trái pháp luật; tổ chức, tham gia các hoạt động tập thể mang danh nghĩa nhà trường khi chưa được người đứng đầu nhà trường cho phép.

10. Các hành vi khác trái với quy định của pháp luật, quy chế, điều lệ của nhà trường.

CHƯƠNG III

NỘI DUNG CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN

Điều 6. Công tác tổ chức hành chính.

1. Tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển vào học theo quy định của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và của Trường Trung cấp Tổng hợp Thành phố Hồ Chí Minh; sắp xếp, bố trí vào lớp HSSV; chỉ định ban cán sự lớp HSSV lâm thời (lớp trưởng, lớp phó) trong thời gian đầu khóa học; làm thẻ cho HSSV.

2. Tổ chức tiếp nhận HSSV vào ở nội trú (nếu có).

3. Thống kê, tổng hợp dữ liệu, quản lý hồ sơ của HSSV.

4. Tổ chức phát bằng, chứng chỉ tốt nghiệp cho HSSV.

5. Giải quyết các công việc hành chính khác có liên quan cho HSSV.

Điều 7. Công tác tổ chức, quản lý hoạt động học tập

1. Theo dõi, đánh giá ý thức học tập của HSSV; phân loại, xếp loại HSSV cuối mỗi học kỳ, năm học, khóa học.

2. Tổ chức cho HSSV tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học, thi HSSV giỏi nghề và các hoạt động khuyến khích học tập khác.

3. Tổ chức tư vấn học tập, nghề nghiệp, việc làm cho HSSV; tổ chức các hoạt động phối hợp giữa nhà trường với doanh nghiệp nhằm gắn hoạt động học tập với thực tế sản xuất, kinh doanh, tạo điều kiện cho HSSV nâng cao kiến thức thực tế, kỹ năng nghề và tiếp cận với thị trường lao động.

Điều 8. Công tác tổ chức, quản lý hoạt động rèn luyện

1. Theo dõi, đánh giá ý thức rèn luyện của HSSV; xếp loại kết quả rèn luyện của HSSV theo từng học kỳ, năm học, khóa học.

2. Tổ chức triển khai công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống cho HSSV; các hoạt động giáo dục truyền thống, văn hoá; phòng, chống các tệ nạn xã hội; giáo dục đạo đức nghề nghiệp cho HSSV.

3. Tổ chức các hoạt động giáo dục pháp luật; phổ biến các chế độ, chính sách của Nhà nước có liên quan đến HSSV, nội quy, quy chế vào đầu năm học, khóa học; tổ chức các hoạt động ngoài giờ khác cho HSSV.

4. Theo dõi công tác phát triển Đảng trong HSSV; tạo điều kiện thuận lợi cho HSSV tham gia tổ chức Đảng, các tổ chức đoàn thể khác trong nhà trường; phối hợp với Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội khác

có liên quan trong các hoạt động phong trào của HSSV, tạo điều kiện cho HSSV có môi trường rèn luyện, phấn đấu.

Điều 9. Công tác văn nghệ, thể thao và hoạt động xã hội

1. Tổ chức cho HSSV tham gia các hoạt động văn nghệ, thể thao ở trong và ngoài nhà trường.

2. Tạo điều kiện về cơ sở vật chất cho HSSV luyện tập thể dục thể thao, rèn luyện sức khỏe.

3. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền giáo dục về bảo vệ môi trường, bảo vệ sức khỏe cộng đồng và các hoạt động xã hội khác.

Điều 10. Công tác y tế

1. Tổ chức thực hiện công tác y tế trường học; tổ chức khám sức khỏe cho HSSV khi nhập học; chăm sóc, phòng, chống dịch bệnh và khám sức khỏe định kỳ cho HSSV trong thời gian học tập theo quy định; giải quyết những trường hợp không đủ tiêu chuẩn sức khỏe để học tập; tuyên truyền, giáo dục sức khỏe sinh sản cho HSSV.

2. Tổ chức nhà ăn tập thể cho HSSV trong trường bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm.

Điều 11. Thực hiện các chế độ, chính sách đối với học sinh, sinh viên

1. Tổ chức thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước quy định đối với HSSV về học bổng, học phí, trợ cấp xã hội, bảo hiểm, tín dụng đào tạo và các chế độ khác có liên quan đến HSSV.

2. Tạo điều kiện giúp đỡ HSSV tàn tật, khuyết tật, HSSV diện chính sách, HSSV có hoàn cảnh khó khăn.

Điều 12. Thực hiện công tác an ninh, trật tự, an toàn cho học sinh, sinh viên

1. Phối hợp với các ngành, các cấp chính quyền địa phương trên địa bàn nơi nhà trường đóng, khu vực có HSSV ngoại trú; xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh chính trị, trật tự và an toàn cho HSSV; giải quyết kịp thời các vụ việc có liên quan đến HSSV.

2. Tổ chức tư vấn pháp lý, tâm lý, xã hội cho HSSV.

Điều 13. Thực hiện công tác quản lý học sinh, sinh viên nội trú, ngoại trú

1. Công tác quản lý HSSV nội trú

a. Xem xét, tiếp nhận HSSV vào ở nội trú: căn cứ vào nhu cầu của HSSV và điều kiện thực tế của nhà trường về chỗ ở nội trú và thứ tự ưu tiên theo các quy định hiện hành, xem xét, trình người đứng đầu nhà trường phê duyệt danh sách; bố trí chỗ ở nội trú cho HSSV. Thứ tự ưu tiên và danh sách HSSV được vào ở nội trú phải được thông báo công khai tại nhà trường;

b. Tổ chức việc ăn, ở, sinh hoạt cho HSSV nội trú; thường xuyên đôn đốc và định kỳ kiểm tra việc chấp hành nội quy ký túc xá, đảm bảo trật tự trị an, an toàn và vệ sinh môi trường khu nội trú; tổ chức quản lý nề nếp sinh hoạt, học tập trong ký túc xá; phối hợp với Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam (nếu có) và các đơn vị có liên quan tổ chức các hoạt động văn hóa, thể thao cho HSSV nội trú.

2. Công tác quản lý HSSV ngoại trú

a. Giáo dục HSSV nghiêm chỉnh chấp hành pháp luật của Nhà nước, các quy định của địa phương nơi cư trú; xây dựng mối quan hệ mật thiết giữa nhân dân và HSSV; khuyến khích HSSV tích cực tham gia các hoạt động do địa phương tổ chức;

b. Phối hợp với cơ quan công an, chính quyền địa phương nắm bắt kịp thời thông tin về HSSV ngoại trú; tình hình thực hiện các quy định, nghĩa vụ công dân của HSSV nơi cư trú; ngăn chặn kịp thời các biểu hiện tiêu cực, không lành mạnh, các hành động gây gổ, kích động, gây rối trật tự - trị an ở nơi cư trú.

3. Căn cứ các quy định hiện hành và điều kiện thực tế, nhà trường có quy định cụ thể đối với công tác quản lý HSSV nội trú, ngoại trú.

CHƯƠNG IV

HỆ THỐNG TỔ CHỨC, QUẢN LÝ

Điều 14. Hệ thống tổ chức, quản lý công tác HSSV

Hệ thống tổ chức, quản lý công tác học sinh, sinh viên của nhà trường gồm: người đứng đầu nhà trường, đơn vị phụ trách công tác HSSV, giáo viên chủ nhiệm và lớp HSSV.

Điều 15. Trách nhiệm của người đứng đầu nhà trường

1. Chỉ đạo, tổ chức quản lý các hoạt động của công tác HSSV.

2. Lựa chọn cán bộ có phẩm chất, trình độ, năng lực phù hợp làm công tác HSSV.

3. Tổ chức chỉ đạo việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy định của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, ngành, địa phương trong công tác HSSV, bảo đảm công bằng, công khai, minh bạch và dân chủ trong công tác HSSV. Tiến hành các biện pháp thích hợp đưa công tác HSSV vào nề nếp, bảo đảm cho HSSV thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ của mình.

4. Quản lý HSSV về các mặt học tập và rèn luyện, tình hình tư tưởng, đạo đức, lối sống, đời sống. Hằng năm, tổ chức đối thoại với HSSV để giải thích đường lối, chủ trương của Đảng, Nhà nước, cung cấp thông tin cần thiết của nhà trường cho HSSV; hiểu rõ tâm tư, nguyện vọng và giải quyết kịp thời những thắc mắc của HSSV.

5. Bảo đảm các điều kiện để phát huy vai trò của tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Liên hiệp Thanh niên và Hội Sinh viên Việt Nam trong công tác HSSV; chú trọng công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống cho HSSV.

6. Quyết định sự tham gia của HSSV mang tính chất đại diện cho nhà trường khi có sự huy động của địa phương, các cấp, các ngành hoặc các tổ chức khác.

Điều 16. Đơn vị phụ trách công tác học sinh, sinh viên

1. Đơn vị phụ trách công tác HSSV là đầu mối giúp người đứng đầu nhà trường thực hiện nội dung công tác HSSV theo quy định tại Chương III của Quy chế này.

2. Người đứng đầu nhà trường ra quyết định thành lập đơn vị phụ trách công tác HSSV theo cơ cấu tổ chức đã được phê duyệt trong Điều lệ, Quy chế Trường Trung cấp Tổng hợp Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 17. Lớp học sinh, sinh viên

1. Lớp HSSV được tổ chức bao gồm những HSSV cùng nghề, khóa học và được duy trì ổn định trong cả khóa học.

Đối với HSSV chỉ tham gia học một số môn học, mô đun thì việc tổ chức quản lý thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện và các hoạt động khác của HSSV được thực hiện như đối với những HSSV khác trong thời gian tham gia học tập ở nhà trường.

2. Ban cán sự lớp HSSV

Ban cán sự lớp HSSV gồm lớp trưởng và các lớp phó, do tập thể HSSV trong lớp bầu; được người đứng đầu nhà trường hoặc người được người đứng đầu nhà trường ủy quyền công nhận. Nhiệm kỳ của ban cán sự lớp theo năm học hoặc khóa học.

3. Nhiệm vụ của ban cán sự lớp HSSV

a. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện, các hoạt động sinh hoạt, đời sống và các hoạt động xã hội theo kế hoạch của nhà trường, phòng, khoa (bộ môn hoặc bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ);

b. Đôn đốc HSSV trong lớp chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy chế về học tập, rèn luyện. Xây dựng nề nếp tự quản trong lớp;

c. Tổ chức động viên, giúp đỡ những HSSV gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện. Thay mặt cho HSSV của lớp liên hệ với giáo viên chủ nhiệm và các giáo viên khác của lớp; đề nghị khoa (bộ môn hoặc bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ), đơn vị phụ trách công tác HSSV và người đứng đầu nhà trường giải quyết những vấn đề có liên quan đến quyền và nghĩa vụ của HSSV trong lớp;

d. Phối hợp chặt chẽ và thường xuyên với tổ chức Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam, Hội Sinh viên Việt Nam trong mọi hoạt động của lớp;

đ. Báo cáo đầy đủ, chính xác tình hình học tập, rèn luyện theo học kỳ, năm học, khóa học và những việc đột xuất của lớp với khoa (bộ môn hoặc bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ) hoặc đơn vị phụ trách công tác HSSV.

4. Quyền lợi của Ban cán sự lớp

Được ưu tiên cộng điểm rèn luyện và các chế độ khác theo quy định của nhà trường.

Điều 18. Giáo viên chủ nhiệm

Căn cứ vào điều kiện cụ thể của nhà trường, người đứng đầu nhà trường hoặc trưởng khoa (bộ môn hoặc bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ), đơn vị phụ trách công tác HSSV theo sự phân cấp của người đứng đầu nhà trường phân công giáo viên chủ nhiệm lớp HSSV để hướng dẫn các hoạt động của lớp theo đúng nội dung quy định của nhà trường.

CHƯƠNG V

KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Điều 19. Nội dung, hình thức khen thưởng

Việc khen thưởng được tiến hành đột xuất và thường xuyên.

1. Khen thưởng đột xuất

Khen thưởng đột xuất được tiến hành đối với cá nhân và tập thể lớp HSSV có thành tích cần biểu dương, khuyến khích kịp thời. Cụ thể:

a) Đạt giải trong các cuộc thi HSSV giỏi nghề; có sáng kiến trong học tập, lao động; có công trình nghiên cứu khoa học có giá trị;

b) Đóng góp có hiệu quả trong công tác Đảng, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, trong hoạt động thanh niên xung kích, HSSV tình nguyện, giữ gìn an ninh trật tự, các hoạt động trong lớp, khoa (bộ môn hoặc bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ), trong ký túc xá, trong hoạt động xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao;

c) Có thành tích trong việc cứu người bị nạn, dũng cảm bắt kẻ gian, chống tiêu cực, tham nhũng;

d) Các thành tích đặc biệt khác.

Nội dung, mức khen thưởng đột xuất do người đứng đầu nhà trường quy định.

2. Khen thưởng thường xuyên

Việc khen thưởng thường xuyên đối với cá nhân và tập thể lớp HSSV được tiến hành vào cuối mỗi kỳ học hoặc năm học (đối với người học trung cấp nghề, cao đẳng nghề), khóa học (đối với người học sơ cấp nghề). Cụ thể:

a) Đối với cá nhân HSSV:

- Danh hiệu cá nhân gồm 03 loại: Khá, Giỏi, Xuất sắc;
- Tiêu chuẩn xếp loại danh hiệu cá nhân như sau:
 - + Đạt danh hiệu HSSV Khá, nếu xếp loại học tập và rèn luyện từ Khá trở lên;
 - + Đạt danh hiệu HSSV Giỏi, nếu xếp loại học tập từ Giỏi trở lên và xếp loại rèn luyện từ Tốt trở lên;
 - + Đạt danh hiệu HSSV Xuất sắc, nếu xếp loại học tập và rèn luyện Xuất sắc.

Đánh giá, xếp loại học tập của HSSV được thực hiện theo quy định tại “Quy chế đào tạo trình độ trung cấp theo phương thức tích lũy tín chỉ” Ban hành kèm theo Quyết định số .../QĐ-TCTH ngày 30 tháng 06 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Trung cấp Tổng hợp thành phố Hồ Chí Minh. Đối với môn học, mô-đun nào chưa kết thúc ở thời điểm đánh giá thì lấy điểm tổng hợp kết quả kiểm tra định kỳ của môn học, mô-đun đó làm căn cứ để đánh giá, xếp loại.

- Danh hiệu cá nhân của HSSV phải được ghi vào hồ sơ HSSV;
- Không xét khen thưởng đối với HSSV bị kỷ luật hoặc có điểm thi kết thúc môn học, mô-đun ở lần thứ nhất trong kỳ học hoặc năm học, khóa học đó dưới mức trung bình.

b) Đối với tập thể lớp HSSV:

- Danh hiệu lớp HSSV gồm 02 loại: Lớp HSSV Tiên tiến và lớp HSSV Xuất sắc.
- Đạt danh hiệu Lớp HSSV Tiên tiến, nếu đạt các tiêu chuẩn sau:
 - + Có từ 25% HSSV đạt danh hiệu HSSV Khá trở lên;
 - + Có cá nhân đạt danh hiệu HSSV Giỏi trở lên;

+ Không có cá nhân xếp loại học tập kém hoặc rèn luyện kém, bị kỷ luật từ cảnh cáo trở lên;

+ Tập thể đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, rèn luyện, tổ chức nhiều hoạt động thi đua và tích cực hưởng ứng phong trào thi đua trong nhà trường.

- Đạt danh hiệu Lớp HSSV Xuất sắc nếu đạt các tiêu chuẩn danh hiệu lớp HSSV Tiên tiến và có từ 10% HSSV đạt danh hiệu HSSV Giỏi trở lên, có cá nhân đạt danh hiệu HSSV Xuất sắc.

Điều 20. Trình tự, thủ tục xét khen thưởng

1. Đăng ký thi đua

Vào đầu năm học, nhà trường tổ chức cho HSSV, các lớp HSSV đăng ký danh hiệu thi đua cá nhân và tập thể lớp.

2. Thủ tục xét khen thưởng

a. Căn cứ vào thành tích đạt được trong học tập và rèn luyện của HSSV, các lớp HSSV tiến hành lập danh sách kèm theo bản thành tích cá nhân và tập thể lớp có xác nhận của giáo viên chủ nhiệm, đề nghị lên khoa (bộ môn hoặc bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ) hoặc đơn vị phụ trách công tác HSSV xem xét;

b. Khoa (bộ môn hoặc bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ) hoặc đơn vị phụ trách công tác HSSV tổ chức họp, xét và đề nghị lên Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật của nhà trường xét duyệt;

c. Căn cứ vào đề nghị của khoa (bộ môn hoặc bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ) hoặc đơn vị phụ trách công tác HSSV, Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật của nhà trường tổ chức xét và đề nghị người đứng đầu nhà trường công nhận danh hiệu đối với cá nhân và tập thể lớp HSSV.

Điều 24. Hành vi vi phạm và hình thức kỷ luật

1. Hành vi vi phạm và khung xử lý kỷ luật thực hiện theo quy định tại Phụ lục 1 kèm theo Quy chế này.

2. Những HSSV có hành vi vi phạm thì tùy tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi vi phạm và thái độ nhận khuyết điểm, phải chịu một trong các hình thức kỷ luật sau:

a) Khiển trách: áp dụng đối với HSSV có hành vi vi phạm lần đầu, nhưng ở mức độ nhẹ;

b) Cảnh cáo: áp dụng đối với HSSV đã bị khiển trách mà tái phạm hoặc vi phạm mức độ nhẹ nhưng hành vi vi phạm có tính chất thường xuyên hoặc mới vi phạm lần đầu nhưng mức độ tương đối nghiêm trọng;

c) Buộc thôi học: áp dụng đối với HSSV đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi phạm rất nghiêm trọng hoặc vi phạm nghiêm trọng các hành vi HSSV không được làm, gây ảnh hưởng xấu đến nhà trường và xã hội; vi phạm pháp luật bị xử phạt tù (kể cả trường hợp bị xử phạt tù được hưởng án treo).

3. Hình thức kỷ luật của HSSV phải được ghi vào hồ sơ HSSV. Trường hợp HSSV bị kỷ luật mức buộc thôi học, nhà trường cần gửi thông báo cho địa phương và gia đình HSSV biết để quản lý, giáo dục.

Điều 25. Trình tự, thủ tục và hồ sơ xét kỷ luật

1. Trình tự, thủ tục xét kỷ luật

- a. HSSV mắc khuyết điểm phải làm bản tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật;
- b. Giáo viên chủ nhiệm chủ trì họp với tập thể lớp HSSV, phân tích và đề nghị hình thức kỷ luật gửi lên khoa (bộ môn hoặc bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ) hoặc đơn vị phụ trách công tác HSSV;
- c. Khoa, bộ môn hoặc bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ hoặc đơn vị phụ trách công tác HSSV xem xét, đề nghị lên Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật của nhà trường;
- d. Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật của nhà trường tổ chức họp để xét và kiến nghị áp dụng hình thức kỷ luật, đề nghị người đứng đầu nhà trường ra quyết định kỷ luật bằng văn bản. Thành phần họp xét kỷ luật bao gồm: các thành viên của Hội đồng, giáo viên chủ nhiệm lớp có HSSV vi phạm, đại diện tập thể lớp HSSV có HSSV vi phạm và HSSV có hành vi vi phạm. Nếu HSSV vi phạm kỷ luật đã được mời mà không đến tham dự thì Hội đồng vẫn tiến hành họp và xét thêm khuyết điểm thiếu ý thức tổ chức kỷ luật (nếu không có lý do chính đáng).

2. Hồ sơ xét kỷ luật của HSSV gồm:

- a. Bản tự kiểm điểm (trong trường hợp HSSV có khuyết điểm không chấp hành việc làm bản tự kiểm điểm thì Hội đồng vẫn họp để xử lý trên cơ sở các chứng cứ thu thập được);
- b. Biên bản của tập thể lớp họp kiểm điểm HSSV có hành vi vi phạm;
- c. Ý kiến của khoa (bộ môn hoặc bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ) hoặc đơn vị phụ trách công tác HSSV;
- d. Các tài liệu có liên quan.

Trong trường hợp có đủ chứng cứ HSSV vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế, đơn vị phụ trách công tác HSSV sau khi trao đổi với trưởng khoa (bộ môn hoặc bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ), đại diện của tổ chức Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Liên hiệp thanh niên Việt Nam và Hội Sinh viên Việt Nam (nếu có) lập hồ sơ trình người đứng đầu nhà trường quyết định hình thức xử lý;

đ. Người đứng đầu nhà trường căn cứ vào biên bản họp xét kỷ luật của Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật ra quyết định kỷ luật.

Điều 26. Chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật

1. Sau thời hạn 3 tháng đối với trường hợp bị khiển trách, 6 tháng đối với trường hợp bị cảnh cáo kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu HSSV không tái phạm thì đương nhiên được xóa kỷ luật và được hưởng mọi quyền lợi như các HSSV khác. Người đứng đầu nhà trường ra quyết định xóa kỷ luật.

2. Đối với trường hợp buộc thôi học cho về địa phương, nếu có nguyện vọng trở lại nhà trường để tiếp tục học tập thì phải sau thời gian ít nhất một năm mới được nhà trường xem xét, tiếp nhận vào học tiếp. Trong hồ sơ của trường hợp này, ngoài các giấy tờ theo quy

định phải có chứng nhận của địa phương (cấp xã, phường, thị trấn) nơi cư trú của HSSV về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương.

3. Quyết định kỷ luật phải ghi rõ thời gian HSSV bị thi hành kỷ luật, tính từ khi ban hành quyết định kỷ luật đến thời điểm hết thời hạn bị kỷ luật theo quy định.

Điều 27. Cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật HSSV

1. Cơ cấu tổ chức của Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật HSSV

Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật HSSV do người đứng đầu nhà trường ra quyết định thành lập, gồm:

- a. Chủ tịch Hội đồng: là người đứng đầu nhà trường hoặc cấp phó của người đứng đầu nếu được người đứng đầu ủy quyền;
- b. Thường trực Hội đồng: là Trưởng đơn vị phụ trách HSSV;
- c. Các ủy viên: đại diện các khoa (bộ môn hoặc bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ), phòng, ban có liên quan; Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Liên hiệp thanh niên Việt Nam, Hội Sinh viên Việt Nam (nếu có).

2. Chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật

- a. Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật HSSV là cơ quan tư vấn giúp người đứng đầu nhà trường triển khai công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật đối với HSSV và chịu sự chỉ đạo trực tiếp của người đứng đầu nhà trường;
- b. Căn cứ vào các quy định của pháp luật, trên cơ sở đề nghị của khoa (bộ môn hoặc bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ), đơn vị phụ trách công tác HSSV, Hội đồng tiến hành xem xét danh sách cá nhân và đơn vị HSSV có thành tích, đề nghị người đứng đầu nhà trường khen thưởng hoặc đề nghị lên cấp trên khen thưởng; xét và đề nghị người đứng đầu nhà trường ra quyết định kỷ luật đối với những HSSV vi phạm kỷ luật;
- c. Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật HSSV mỗi kỳ họp một lần. Khi cần thiết, Hội đồng có thể họp các phiên bất thường.

Điều 28. Quyền khiếu nại về khen thưởng và kỷ luật

Cá nhân, tập thể HSSV nếu xét thấy các hình thức khen thưởng và kỷ luật không thỏa đáng có quyền khiếu nại lên người đứng đầu nhà trường. Nếu không đồng ý với kết quả giải quyết của người đứng đầu nhà trường thì có quyền khiếu nại lên người có thẩm quyền giải quyết tiếp theo. Trình tự khiếu nại trên được thực hiện theo quy định của pháp luật về giải quyết khiếu nại, tố cáo.

CHƯƠNG VI

CHẾ ĐỘ HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH

Điều 29. Chế độ học bổng và đối tượng áp dụng

Học bổng khuyến khích học nghề được áp dụng cho học sinh, sinh viên học nghề ở trình độ trung cấp theo quy chế tuyển sinh - đào tạo của nhà trường.

Điều 30. Tiêu chuẩn xét cấp học bổng khuyến khích

Học sinh, sinh viên có kết quả rèn luyện đạt loại khá trở lên và có kết quả học tập đạt loại Khá trở lên trong học kỳ (lấy điểm kiểm tra lần thứ nhất - Đánh giá theo “Quy chế đào tạo trình độ trung cấp theo phương thức tích lũy tín chỉ” Ban hành kèm theo Quyết định số .../QĐ-TCTH ngày 30 tháng 06 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Trung cấp Tổng hợp thành phố Hồ Chí Minh) được cấp học bổng trong phạm vi quỹ học bổng của nhà trường.

Điều 31. Mức học bổng khuyến khích

Mức học bổng được cấp đủ theo số tháng thực học trong một năm và được cấp theo từng học kỳ (không quá 10 tháng trong một năm học). Mức học bổng khuyến khích cho HSSV được xếp theo 3 loại: Khá, giỏi, xuất sắc.

Mức học bổng được thực hiện theo quy định hiện hành.

Điều 32. Cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng xét cấp học bổng khuyến khích học nghề

1. Cơ cấu tổ chức của Hội đồng xét cấp học bổng khuyến khích học nghề:

Hội đồng xét cấp học bổng khuyến khích học nghề do người đứng đầu nhà trường ra quyết định thành lập, gồm:

a. Chủ tịch Hội đồng: là người đứng đầu nhà trường hoặc cấp phó của người đứng đầu nếu được người đứng đầu ủy quyền;

b. Thường trực Hội đồng: là Trưởng Phòng Công tác HSSV;

c. Các ủy viên: đại diện các khoa (bộ môn hoặc bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ), phòng, ban có liên quan; Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Liên hiệp thanh niên Việt Nam, Hội Sinh viên Việt Nam (nếu có).

2. Chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng xét cấp học bổng khuyến khích học nghề

a. Hội đồng xét cấp học bổng khuyến khích học nghề giúp người đứng đầu nhà trường triển khai công tác xét cấp học bổng khuyến khích học nghề đối với HSSV và chịu sự chỉ đạo trực tiếp của người đứng đầu nhà trường;

b. Căn cứ vào kết quả học tập của HSSV từng học kỳ, xét hạnh kiểm của giáo viên chủ nhiệm lớp, đề nghị của khoa, đơn vị phụ trách công tác HSSV, Hội đồng tiến hành xem xét danh sách cá nhân HSSV có thành tích, đề nghị nhà trường xét cấp học bổng khuyến khích học nghề;

c. Hội đồng xét cấp học bổng khuyến khích học nghề mỗi kỳ họp một lần. Khi cần thiết, Hội đồng có thể họp các phiên bất thường.

Điều 33. Quyền khiếu nại về xét cấp học bổng khuyến khích học nghề

HSSV nếu xét thấy các hình thức xét cấp học bổng khuyến khích học nghề không thỏa đáng có quyền khiếu nại lên người đứng đầu nhà trường. Nếu không đồng ý với kết quả giải quyết của người đứng đầu nhà trường thì có quyền khiếu nại lên người có thẩm quyền giải quyết tiếp theo. Trình tự khiếu nại trên được thực hiện theo quy định của pháp luật về giải quyết khiếu nại, tố cáo.

CHƯƠNG VII

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 34. Công tác phối hợp

a. Trách nhiệm của Ban giám hiệu

Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm trước Nhà nước, cơ quan quản lý cấp trên về công tác HSSV theo điều lệ trường Cao đẳng nghề; Quy chế công tác HSSV trong các cơ sở dạy nghề hệ chính quy do Bộ trưởng Bộ Lao động Thương và Xã hội ban hành;

Phó hiệu trưởng phụ trách công tác HSSV, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về công tác HSSV trong nhà trường.

b. Trách nhiệm của Phòng Công tác HSSV

Tham mưu giúp Hiệu trưởng về công tác giáo dục HSSV, giáo dục quốc phòng, an ninh;

Tổ chức chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ có liên quan đến HSSV;

Phối kết hợp với các đơn vị, các đoàn thể quần chúng, tổ chức chính trị - xã hội trong nhà trường; các cơ quan, chính quyền địa phương nhằm thực hiện tốt công tác HSSV;

Lập kế hoạch phối hợp với chính quyền địa phương nắm bắt tình hình về nhà trọ để tư vấn, giới thiệu chỗ ở cho học sinh, sinh viên có nhu cầu;

Là thường trực Hội đồng thi đua khen thưởng, kỷ luật HSSV trong nhà trường;

Căn cứ vào kế hoạch tuyển sinh, nhập học để lập kế hoạch bố trí phòng ở và tiếp nhận HSSV vào ở nội trú;

Trực tiếp đăng ký hộ khẩu tạm trú cho số HSSV ở nội trú, đăng ký quân dự bị cho số HSSV có giấy di chuyển quân dự bị (kể cả nội trú);

Tổ chức cho HSSV đã nhập học học tập về quy định công tác HSSV nội trú, hướng dẫn HSSV về công tác vệ sinh, sử dụng các thiết bị trong phòng ở;

Tổ chức thực hiện, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra HSSV trong việc chấp hành nội quy khu nội trú (KNT), lập biên bản HSSV vi phạm và xử lý vi phạm trong khu nội trú (theo quy định công tác HSSV nội trú);

Sắp xếp, điều chuyển chỗ ở của HSSV trong KNT, tổ chức kiểm tra hành chính trong KNT;

Chăm lo đời sống, ăn, ở, sinh hoạt của HSSV nội trú theo Nội quy công tác HSSV nội trú;

Phối hợp với Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh nhà trường về công tác chỉ đạo đội thanh niên tự quản; thực hiện các nhiệm vụ được giao theo quy chế hoạt động của đội thanh niên tự quản;

Kết hợp chặt chẽ với chính quyền địa phương, công an khu vực, công an phường, xã, thị trấn để thực hiện có hiệu quả các biện pháp, phương án đảm bảo an ninh trật tự, an toàn KNT;

Vận động HSSV nội trú tiết kiệm điện, nước; thực hiện đúng kế hoạch lao động xây dựng cảnh quan môi trường KNT;

Tổ chức thực hiện và vận động HSSV tham gia các phong trào thể dục, thể thao, văn hoá, văn nghệ, các phong trào do nhà trường tổ chức. Xây dựng KNT trở thành KNT văn minh, xanh, sạch, đẹp;

Xử lý HSSV vi phạm nội quy, quy định theo phân cấp quản lý. Tổng hợp các vi phạm của học sinh và thông báo tới Ban giám hiệu và các phòng, khoa để có biện pháp giáo dục kịp thời.

b. Trách nhiệm của Phòng Đào tạo.

Thiết lập sổ quản lý HS SV; Ghi chép các nội dung và điểm các môn thi trong sổ quản lý học sinh, sinh viên.

Cập nhật danh sách học sinh chuyển đi và chuyển đến vào các lớp (Trong các biểu mẫu quy định).

Xây dựng thời khóa biểu hàng tuần triển khai kế hoạch học tập cho học sinh;

Phối hợp với các khoa, bộ môn xây dựng lịch thi kết thúc các môn học, môđun, thi lại và lịch thi tốt nghiệp, lập danh sách thi cho các lớp theo kế hoạch;

In bằng tốt nghiệp cho HSSV các hệ đào tạo, vào sổ quản lý văn bằng chứng chỉ theo đúng quy định, lưu trữ các văn bằng, chứng chỉ theo quy định.

b. Trách nhiệm của Phòng Quản trị và thiết bị đời sống.

- Tổ chức thực hiện công tác y tế trường học. Tổ chức khám sức khỏe cho HSSV đầu khóa học và định kỳ trong khóa học. Chăm sóc, phòng, chống dịch bệnh cho HSSV trong thời gian học tập. Tham mưu, đề xuất với BGH nhà trường giải quyết những trường hợp HSSV không đủ sức khỏe để học tập. Triển khai công tác bảo hiểm y tế đối với HSSV. Tuyên truyền, giáo dục sức khỏe sinh sản cho HSSV.

- Tổ chức nhà ăn tập thể cho HSSV trong trường đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định.

c. Trách nhiệm của các khoa

Chịu trách nhiệm tổ chức chỉ đạo và tổ chức thực hiện các nội dung về công tác HSSV trong khoa theo đúng các nội quy, quy định, chương trình, kế hoạch của nhà trường về công tác HSSV;

Tổ chức bình xét, đánh giá kết quả rèn luyện, xếp loại HSSV hưởng học bổng (nếu có). Xét và đề nghị khen thưởng lớp HSSV theo từng học kỳ; xét và đề nghị khen thưởng, kỷ luật HSSV;

Giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền lợi và nghĩa vụ của HSSV;

Phối hợp với Phòng Công tác HSSV để biết rõ số lượng HSSV ở nội trú của các lớp, các phòng ở nội trú của HSSV trong khoa;

Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện và hướng dẫn HSSV trong lớp thực hiện các nội dung về công tác HSSV theo đúng nội quy, quy định, chương trình, kế hoạch của nhà trường.

d. Trách nhiệm của giáo viên chủ nhiệm

Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện và hướng dẫn HSSV trong lớp thực hiện các nội dung về công tác HSSV theo đúng nội quy, quy định, chương trình, kế hoạch của nhà trường, của phân hiệu và khoa;

Báo cáo đầy đủ, chính xác tình hình học tập và rèn luyện của lớp trong thời gian được phân công làm giáo viên chủ nhiệm với trưởng khoa;

Cùng với Phòng Công tác HSSV đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV theo từng học kỳ, năm học, khóa học;

Để việc đánh giá được chính xác, hàng tháng giáo viên chủ nhiệm phải theo dõi và tập hợp đầy đủ số ngày nghỉ học tự do, kết quả tham gia các hoạt động ngoại khóa, quá trình thực hiện nề nếp của HSSV vào sổ tay giáo viên chủ nhiệm;

Kết quả rèn luyện của HSSV các lớp được giáo vụ khoa tổng hợp và trưởng khoa xem xét, xác nhận gửi về Phòng Công tác HSSV (thường trực Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện);

Hội đồng thi đua khen thưởng và kỷ luật HSSV căn cứ vào quy định trên cơ sở đề nghị của trưởng khoa, tiến hành xem xét đánh giá kết quả rèn luyện của từng HSSV.

đ. Trách nhiệm của lớp học sinh, sinh viên

Các lớp HSSV được khoa biên chế gồm những HSSV cùng nghề, cùng khóa và được duy trì ổn định trong cả khóa học.

Mỗi lớp có ban cán sự lớp HSSV gồm: lớp trưởng và các lớp phó do tập thể HSSV trong lớp bầu; được người đứng đầu nhà trường hoặc người được người đứng đầu nhà trường ủy quyền công nhận. Nhiệm kỳ của ban cán sự lớp theo năm học hoặc khóa học.

Nhiệm vụ của ban cán sự lớp HSSV:

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện, các hoạt động sinh hoạt, đời sống và các hoạt động xã hội theo kế hoạch của nhà trường, phòng, khoa (bộ môn hoặc bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ);

- Đôn đốc HSSV chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy chế về học tập, rèn luyện; xây dựng nề nếp tự quản trong lớp;

- Tổ chức động viên, giúp đỡ những HSSV gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện. Thay mặt HSSV của lớp liên hệ với giáo viên chủ nhiệm và các giáo viên khác của lớp; đề nghị khoa (bộ môn hoặc bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ), đơn vị phụ trách công tác HSSV và người đứng đầu nhà trường giải quyết những vấn đề có liên quan đến quyền và nghĩa vụ của HSSV trong lớp;

- Đôn đốc HSSV chấp hành nghiêm chỉnh thời hạn đóng học phí, kinh phí đào tạo, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thân thể, các loại phí và lệ phí khác theo quy định của nhà trường;

- Phối hợp chặt chẽ và thường xuyên với tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh trong mọi hoạt động của lớp;

- Báo cáo đầy đủ, chính xác tình hình học tập, rèn luyện học kỳ, khóa học và những việc đột xuất của lớp với giáo viên chủ nhiệm (hoặc khoa đối với những lớp không có giáo viên chủ nhiệm). Thực hiện việc bình xét kết quả rèn luyện của HSSV trong lớp theo từng học kỳ, năm học, khóa học.

Điều 35. Chế độ báo cáo

1. Giáo viên chủ nhiệm lớp phải báo cáo Trưởng khoa về các trường hợp đặc biệt vi phạm nội quy học tập và thực hiện nề nếp;
2. Khoa nghề phải xử lý ngay những trường hợp đặc biệt trong việc thực hiện nề nếp, nội quy học tập sai quy định. Sau mỗi tuần, khoa phải tổng hợp và xử lý thông tin của cả khoa và báo cáo Phòng Đào tạo, Phòng Công tác HSSV chậm nhất vào 14h00 ngày thứ sáu hàng tuần;
3. Các Khoa có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo theo quy định và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của nhà trường;
4. Kết thúc học kỳ, Phòng Công tác HSSV báo cáo kết quả rèn luyện của HSSV;
5. Kết thúc năm học, Phòng Công tác HSSV có trách nhiệm tổ chức tổng kết, đánh giá công tác rèn luyện HSSV trình Hiệu trưởng phê duyệt để báo cáo các cấp quản lý theo quy định.

Điều 36. Công tác thanh tra, kiểm tra, khen thưởng, kỷ luật

1. Cá nhân, đơn vị được Hiệu trưởng giao phụ trách công tác HSSV phải kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị, cá nhân thực hiện đúng quy định về công tác HSSV. Trong mỗi học kỳ, năm học, nhà trường tổ chức thanh tra, kiểm tra các khoa nghề, các đơn vị phụ trách công tác HSSV và đơn vị có liên quan đến công tác HSSV trong việc thực hiện công tác HSSV;
2. Các đơn vị, cá nhân có thành tích trong công tác HSSV được khen thưởng;
3. Các đơn vị, cá nhân vi phạm quy định về công tác HSSV tùy theo mức độ bị xử lý theo quy định;
4. Các tập thể, cá nhân nếu xét thấy các hình thức khen thưởng, kỷ luật không thỏa đáng có quyền khiếu nại lên Hiệu trưởng. Nếu không đồng ý với kết quả giải quyết của Hiệu trưởng thì có quyền khiếu nại lên người có thẩm quyền giải quyết tiếp theo. Trình tự khiếu nại trên được thực hiện theo quy định của pháp luật về giải quyết khiếu nại, tố cáo.

HIỆU TRƯỞNG

ThS. Huỳnh Huy Cường